

Instrukcja dla autorów

Seria Wydawnicza Biblioteki Diecezjalnej w Sandomierzu

Struktura tekstu:

1. **Strona tytułowa.** Powinna ona zawierać następujące elementy:
 - nazwisko i imię autora (autorów);
 - afiliacja autora (ew. adres zamieszkania);
 - tytuł artykułu odzwierciedlający zawartość pracy (tytuł w języku, który został użyty w artykule oraz w języku angielskim).
2. **Podstawowy tekst** powinien składać się z:
 - wstępu (wyjaśnienie tytułu, sprecyzowanie problematyki, przedstawienie aktualnego stanu badań nad podjętym tematem, krótka charakterystyka wykorzystanych opracowań i źródeł);
 - zasadniczej części artykułu (zawiera odpowiedzi na pytania badawcze);
 - zakończenie/podsumowanie (wnioski lub główne ustalenia artykułu).
3. **Streszczenie** – maksymalnie 1000 znaków. Powinno prezentować główne przesłanki artykułu. Nie może zawierać odnośników do literatury. Ma być sporządzone w języku polskim i angielskim.
4. **Słowa kluczowe** – należy umieścić od 4 do 6 słów kluczowych (w języku, który został użyty w artykule oraz w języku angielskim).
5. **Bibliografia** – powinna zawierać wykorzystaną literaturę i materiały źródłowe.

Wymogi techniczne:

1. Artykuł ma być wykonany w wersji elektronicznej programu Word (.rtf lub .doc).
2. Tekst należy sformatować na stronach A4; czcionka – 12 Times New Roman; interlinia – 1,5; tekst wyjustowany; marginesy 2,5 cm.

Uwagi do tekstu zasadniczego:

1. Stosujemy skróty: r. (rok) oraz w. (wiek).
2. W przedziałach liczbowych wstawiamy półpauzy, np. w latach 1767–1777, w wiekach XIII–XV.
3. Cytaty oznaczamy cudzysłowami (bez kursywy).
4. Zapis dat w tekście zasadniczym w sposób słowny, np. 3 kwietnia 1765 r.

Przypisy:

1. Cytując druk samoistny podajemy kolejno: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł*, przecinek, ewentualnie tom – t. cyfra arabska, przecinek, miejsce (w przypadku kilku miejsc wydania rozdzielamy je poprzez półpauzę) i rok wydania, przecinek, s. numer strony (w przypadku kilku stron rozdzielamy je poprzez półpauzę).
Np. S. Kowalski, *Kościół lubelski*, t. 2, Lublin 2010, s. 8.
2. Cytując artykuł z czasopisma: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł artykułu*, przecinek, tytuł czasopisma w cudzysłowie, bez przecinka, rok wydawania czasopisma, w nawiasie rok kalendarzowy wydania, przecinek numer (zeszyt), strona.
Np. L. Lisowski, *Kościół św. Jakuba w Sandomierzu*, „Kronika Diecezji Sandomierskiej” 88 (1982), z. 12, s. 20.
3. Jeżeli częściej cytujemy jakieś czasopismo przy pierwszym pełnym cytowaniu piszemy w nawiasie kwadratowym: dalej oraz skrót np. KDS (przy skrótach nie używamy cudzysłowu). Np. L. Kłós, *Historia seminarium*, „Kronika Diecezji

Sandomierskiej” [dalej: KDS] 88 (1982), nr 12, s. 20. Przy kolejnym cytowaniu: S. Kowalski, *O pogodzie*, KDS 99 (2000), nr 5, s. 77.

4. W przypadku dział zbiorowych: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł artykułu*, przecinek, w:, *kursywą tytuł dzieła zbiorowego*, red. pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko, miejsce i rok wydania, s.

Np. J. Łętowski, *Klasztor franciszkanów w Kownie*, w: *Przeszłość i terażniejszość*, red. L. Lisowski, Sandomierz 2005, s. 18.

5. Przy cytowaniu po raz kolejny tej samej książki lub tego samego artykułu stosujemy zapis: pierwszą literę imienia, kropka, nazwisko, przecinek, *kursywą początek tytułu*, trzy kropki, przecinek, przecinek i stronę.

Np. S. Kowalski, *Krytyka...*, s. 410.

Nie stosujemy skrótów: tamże, tenże, też.

6. Opracowania w maszynopisie – zaznaczamy, gdzie znajduje się maszynopis.

Np. S. Kowalski, *Wspólnota Świętokrzyska*, Opatów 1999, mps w Bibliotece Miejskiej w Opatowie, s. 5.

7. **Źródła archiwalne:** Nazwa archiwum, nr zespołu, tytuł zespołu, sygnatura, tytułteczki (gdy nie ma sygnatury), strona (lub przy braku paginacji opis dokumentu).

Np. Archiwum Państwowe w Kielcach [dalej: APK], zespół 200, Starostwo Powiatowe w Sandomierzu 1918-1939 [dalej: SPS], sygn. 3, s. 44.

Cytując to samo źródło po raz kolejny podajemy: APK, SPS, sygn. 3, s. 25.

8. W przypadku archiwaliów nieskatalogowanych cytujemy:

Archiwum Diecezjalne w Sandomierzu, Akta kościoła parafialnego w Łukawie 1817-1910, List ks. S. Sułeckiego do ks. K. Łapińskiego z 16 X 1888.